附件 1

海南省职业技能等级认定机构遴选标准

一、人员配置

（一）领导成员：2-3 人，其中，主任 1 人，负责评价机构 的全面工作，为评价机构的负责人；副主任 1-2 人，协助主任管 理评价机构的日常工作。要求大专以上文化程度，具有技师及以 上职业资格（职业技能等级，下同）或中级以上专业技术职称，

从事培训考核工作 5 年以上，熟悉技能人才评价有关政策法规。

（二）管理人员：办公室主任 1 人，协助主任管理评价机构 的日常事务。要求具有大专以上文化程度，技师及以上职业资格 或中级以上专业技术职称，从事培训考核工作 5 年以上，熟悉职

业技能等级认定有关政策法规。

（三）考务人员：不少于 2 人，承担职业技能等级认定的具

体事务性工作。要求具有大专以上文化程度。

（四）档案管理人员：不少于 3 人，负责档案管理工作。要 求具有大专以上文化程度， 中级工及以上职业资格或初级以上专 业技术职称，从事培训考核工作 3 年以上， 了解职业技能等级认

定有关政策法规。

（五）设备维修保养人员：1 人，负责评价机构设备维修、

保养及材料管理等工作。要求具有大专以上文化程度，有相关职

业高级工及以上职业资格。

（六）计算机管理人员：不少于 1 人，负责机考系统调试、 计算机设备管理和网络维护等工作。要求具有相关职业高级工及 以上职业资格或初级及以上专业技术职称，并具备计算机相关专

业大专以上文化程度。

（七）财务管理人员：1 人，要求大专以上文化程度，具有

财会人员证书。

（八）专家团队：（1）由评价组织自主聘任考评人员，每职 业（工种）不得少于 6 人，其中自有 3 人以上。认定三、四、五 级的考评人员，要求具有本职业（或相关职业）三级及以上职业 资格或中级及以上专业技术职称；认定一、二级的考评人员，要 求具有本职业（或相关职业）高级技师或高级专业技术职称。（2） 由评价组织自主聘任至少 2 名内部质量督导人员，要求具有一定

培训评价经验的人员，熟悉技能等级认定工作流程。

二、场地、设备等资产配置

（一）办公室用房：不少于 30 平方米，并配有相应的办公设 备、通信设备、计算机、打印机及相应的技能人才评价考务管理

系统。

（二）理论知识考试场地：不少于 60 平方米，至少可容纳

30 人同时纸笔作答或机考考试，计算机、课桌椅、讲台、黑板等

设施齐备，有相应视频监控设备，并有良好的照明和通风条件。

（三）实际操作技能考试场地：配有国家职业技能标准规定 的考核设备，可以满足至少 6 人同时考核考试的需要，有相应视

频监控设备，并符合环境保护、劳保、安全和消防等各项要求。

（四）检测场地、设备：可以满足至少 3 个考评员同时开展

测评打分的需要。

以上场地、设备属自有的，需提供产权证明；属租赁的，需

提供 5 年及以上租赁合同。

三、管理制度

财务管理制度；工作规程（报名、收费、考核评价、办证等）； 岗位责任制；档案管理制度；各种设备安全操作规程；考评人员、 考务人员守则、考场规则；安全保卫制度；设备、设施管理制度；

其他有关管理制度。

四、评价依据和有关资料

（一）《中华人民共和国职业分类大典（2021 版）》、《2023

年国家职业技能标准》、培训教材等。

（二）近 3 年培训、鉴定（评价）人员档案材料。

（三）拟备案职业（工种）的题库。

（四）其他有关材料。

五、申报单位基本情况

（一）简况（成立时间、经费来源、固定资产、规模）。

（二） 申报单位工作业绩、获奖情况。

附件 2

海南省职业技能等级认定机构评估细则

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评 估 内 容 | | | 评估方法和标准 | 得分情况 |
| 大项 | 中项 | 小 项 |
| 1.机构及岗位 设置情况  （20 分） | 职业技能等级认  定组织机构  （10 分） | 部门设置和管理职能明确，管 理人员岗位职责明确 | 查阅文件  （按照遴选标准。每少 1 项扣 1 分，扣完为止） |  |
| 管理人员、工作人 员、专家团队组成 （10 分） | 人数、学历、资格证书等符合 基本要求 | 查阅劳动合同、社保关系 和证书、单位文件或任命 书(或聘书)，以及相关规 定，现场提问其岗位工作 职责发现问题不得分。 |  |
| 2.规章制度情 况  （10 分） | 工作场所相关制 度、办法的情况 （5 分） | 职业技能等级认定管理制度 | 查阅文件  （每少 1 项扣 1 分，扣完 为止） |  |
| 职业技能等级认定档案资料 保管制度 |  |
| 职业技能等级认定题库（试 卷）开发、保密规定 |  |
| 职业技能等级认定质量控制 有关规定 |  |
| 职业技能等级认定设备安全 操作规程 |  |
| 职业技能等级认定工作安全 保卫制度 |  |
| 职业技能等级认定工作场所 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 重大问题或突发严重事件的 应急处理预案 |  |  |
| 人员管理制度办  法情况  （5 分） | 职业技能等级认定考评人员 管理制度 | 查阅文件  （每少 1 项扣 1 分扣完 为止） |  |
| 职业技能等级认定监考人员 管理制度 |  |
| 职业技能等级认定内部督导 人员管理制度 |  |
| 职业技能等级认定考务工作 人员管理制度 |  |
| 职业技能等级认定考生守则 |  |
| 3.职业技能等 级认定实施条 件  （50 分） | 设备实施条件  （30 分） | 具有与评价职业（工种）等级 相适应的场地、设备设施仪器 仪表等硬件设施和视频监控 设备、保密场所设备等 | 现场查看  （每少 1 项扣 5 分扣完 为止） |  |
| 评价标准、题库、  培训教材  （20 分） | 国家职业技能标准或职业技 能等级评价规范 | 查阅资料  （无题库实行一票否决） |  |
| 规范编制的评价题库 |
| 相对应的职业（工种）培训教 材 |
| 4.现场答辩  （10 分） | 职业技能等级评  价管理  （10 分） | 专家组现场提出 3-5 个问题， 包括职业技能等级评价政策、 考务管理、题库建设、档案管 理以及相关规划等， | 质询答辩 |  |
| 5 经费保障  （10 分） | 职业技能等级认  定专项经费  （10 分） | 能够为职业技能等级认定工 作提供稳定的经费保障 | 查阅财务报表、审计报 告、注册资金等。询问负 责人员，发现问题不得分 |  |
| 总分 | | | |  |

注：1-5 项合计分数必须在 90 分以上。

附件 3

海南省职业技能等级认定机构

申 报 表

申 请 单 位： （盖章）

主 管 部 门： （盖章）

填 报 时 间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 报 单 位 | |  | | | | | | | | |
| 主 管 部 门 | |  | | | | | | | | |
| 机构类型 | | 事业单位 民办非企业单位 企业 行业协会（学会） | | | | | | | | |
| 申报单位地址 | |  | | | | | | | 邮编 |  |
| 负 责 人 | |  | | | 职务 |  | | 职称（职业资格） |  | |
| 联系电话 | |  | | | | | | 电子邮箱 |  | |
| 联 系 人 | |  | | | 职务 |  | | 职称（职业资格） |  | |
| 联系电话 | |  | | | | | | 电子邮箱 |  | |
| 工 作 人 员 情 况 | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 身份证号码 | | | 学历 | 职务（职称、职业资格） | | 分工 |
|  |  |  |  |  | | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  | |  |
| 专 家 情 况 | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 身份证号码 | | | | 学历 | 职称或职业资格 | | 专业/专业方向 |
|  |  |  |  | | | |  |  | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | |  |
| 考 评 人 员 情 况 | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 学历 | 职称或职业资格  （技能等级） | | | 专业  工龄 | 考评职业领域 | | 考评员证书 号码 |
|  |  |  |  |  | | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 已建立规章  制度目录 | | | |  | | | | |

拟开展职业技能等级认定职业（工种）范围

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 职业编号 | 职业名称 | 工种名称 | 等 级 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

职业（工种）场地设备情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考核场地 | 合计 | 理论知识考试场地面积 | | 技能考核场地面积 | |
|  |  | |  | |
| 考核设备 | 设备名称、型号 | 数量 | 设备名称、型号 | | 数量 |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| 检测设备 | 设备名称、型号 | 数量 | 设备名称、型号 | | 数量 |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

注：本表需按申报职业（工种）单独填写；公用场地设施设备可重复填写。申报多个

职业（工种）请另行复印。

海南省职业技能等级认定机构承诺书

一、严格执行国家和省有关职业技能等级认定的各项法规政 策，保证技能人才评价质量，维护职业技能等级证书的严肃性和

权威性。

二、坚持实事求是的原则，不弄虚作假，不提供虚假信息。

三、客观、公正地开展评价工作，面向用人单位和劳动者提

供热情、周到的服务。

四、严格按公布的收费标准收费，不乱收费。

如未兑现上述承诺，人力社保部门将依法取消我单位开展职

业技能等级认定试点资格。

单位（印章）

法人代表签字

年 月 日